
Se concerter pendant la pandémie : enjeux et solutions

Présenté par

Denis Guérin

Responsable de la valorisation des connaissances
EspaceMUNI

Avec la participation de :

Québec 

Rappel de quelques consignes

Pour optimiser l'expérience « Zoom »

1. Désactivez votre micro
2. Activez l'affichage gallery
3. Si votre connexion est interrompue, utilisez le même lien pour réintégrer la rencontre
4. Utilisation du clavardage : oui, mais...
5. Tablettes et téléphones : fonctionnalités réduites

Ce webinaire sera enregistré pour ceux et celles qui ne peuvent être présents.

Merci de votre collaboration

OBJECTIFS POURSUIVIS

- Soutenir et encourager les milieux à poursuivre leur démarche MADA.
- Fournir aux milieux des pistes de réflexion, des conseils et des exemples inspirants à privilégier en période de pandémie.
- Rappeler les rôles respectifs de l'équipe d'accompagnement d'EspaceMUNI et du Secrétariat aux aînés.

PLAN DE LA PRÉSENTATION

- Bref retour sur la convention signée par les municipalités et MRC avec le SA (les résultats attendus en lien avec la consultation)
- Échéancier de la démarche : l'effet COVID!
- Les avantages de se concerter
- Le comité MADA : mandat et rôles
- La composition du comité: une question de représentativité avant tout
- Le fonctionnement du comité en période de pandémie : comprendre sa réalité et connaître ses enjeux
- Le fonctionnement du comité en période de pandémie : conseils pratiques et pistes de solution
- Présentation de l'outil « Concertation » d'EspaceMUNI
- Période de questions et d'échanges

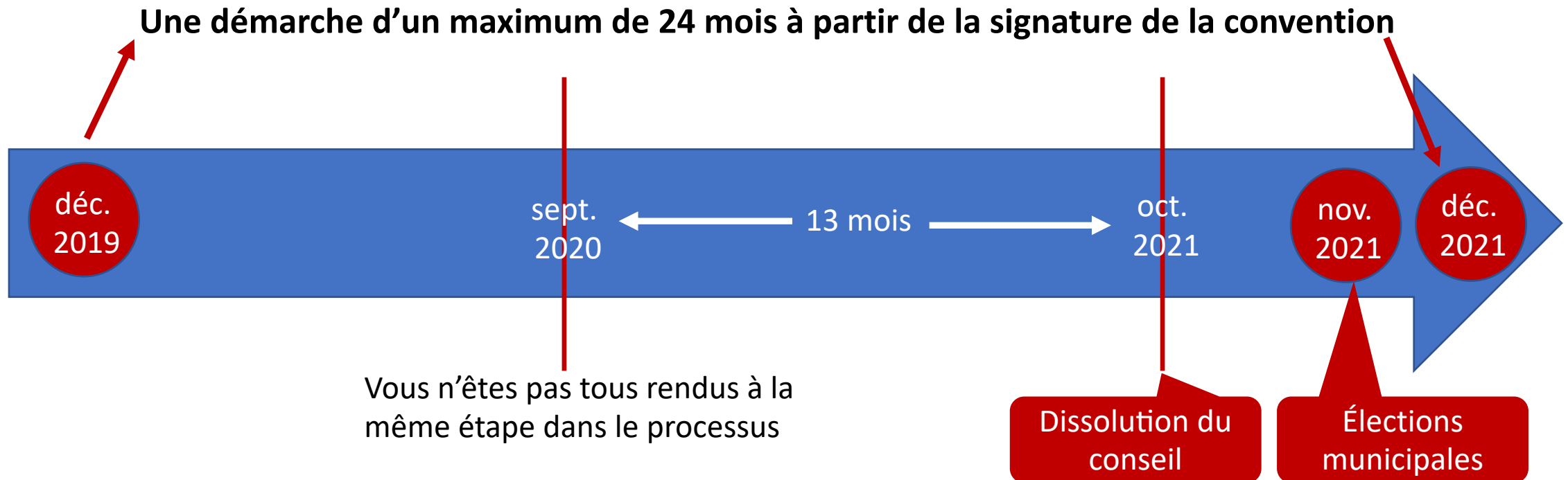
BREF RETOUR SUR LA CONVENTION

Ce que dit la convention à propos du comité :

Documents à transmettre au SA
au terme de la démarche

- 1.3.3 Adopter une résolution du conseil de la MUNICIPALITÉ qui autorise la création et la mise sur pied d'un comité de pilotage MADA décrivant son mandat dont, notamment, la réalisation (élaboration ou mise à jour) de la politique municipale des aînés et de son plan d'action MADA **ainsi que les noms des membres constitutifs avec leurs responsabilités**. Au sein de ce comité, au moins deux sièges sont réservés pour des personnes représentatives du milieu de vie des aînés par leurs engagements dans leur communauté ainsi qu'un siège pour un élu responsable du dossier « aînés » de la MUNICIPALITÉ;

ÉCHÉANCIER DE LA DÉMARCHE MADA : l'effet COVID !



- La relance! : OK, mais quand? Doit-on attendre que la pandémie soit passée pour relancer les activités du comité?

SE CONCERTER :

Particulièrement dans la situation actuelle

Travailler ensemble afin de **mieux répondre aux différents besoins et aspirations de la communauté**

- répondre à des **problèmes complexes** et des défis auxquels elles doivent faire face
- développer des solutions originales et intégrales **dépassant l'approche par « silos »**
- mettre en place des **actions collectives et coordonnées** répondant aux besoins de la population
- **mieux comprendre** les besoins, les aspirations, les ressources et les enjeux de la communauté
- **mieux connaître** les organismes du milieu et le fonctionnement de l'appareil municipal
- **optimiser les ressources** humaines et financières (efficacité, efficience et pouvoir d'action) dans un contexte de rareté de ressources
- mettre son **expertise au profit de la communauté** et avoir accès aux compétences des autres acteurs
- **participer à la prise de décision** à l'égard de l'objet de la concertation

Référence : outil du CAMF : Les conditions gagnantes pour la concertation

LE MANDAT ET LES RÔLES DU COMITÉ EN PÉRIODE DE PANDÉMIE

Le mandat et les rôles du comité ne changent pas en raison de la pandémie.

Ils demeurent les mêmes, à savoir:

Recommander le projet de politique et de plan d'action au conseil municipal.

Chacun des membres sera appelé à ...

- contribuer à la collecte de l'information (statistiques, bilan des ressources et des actions);
- favoriser la participation des acteurs du milieu impliqués auprès des personnes âgées (organismes, associations, etc.);
- participer aux rencontres organisées dans le cadre de la démarche;
- faciliter la circulation de l'information auprès des acteurs du milieu;
- participer aux activités de consultation (planification, organisation et tenue);
- agir à titre d'agent de liaison pour faire connaître la démarche auprès de la population ainsi qu'auprès des acteurs locaux qui ne siègent pas au comité, mais qui sont en mesure de collaborer;
- valider les rapports produits et les outils utilisés dans le cadre de la démarche (bilan des ressources et des actions, consultation des acteurs, planification des actions, etc.).

COMPOSITION DU COMITÉ DE PILOTAGE :

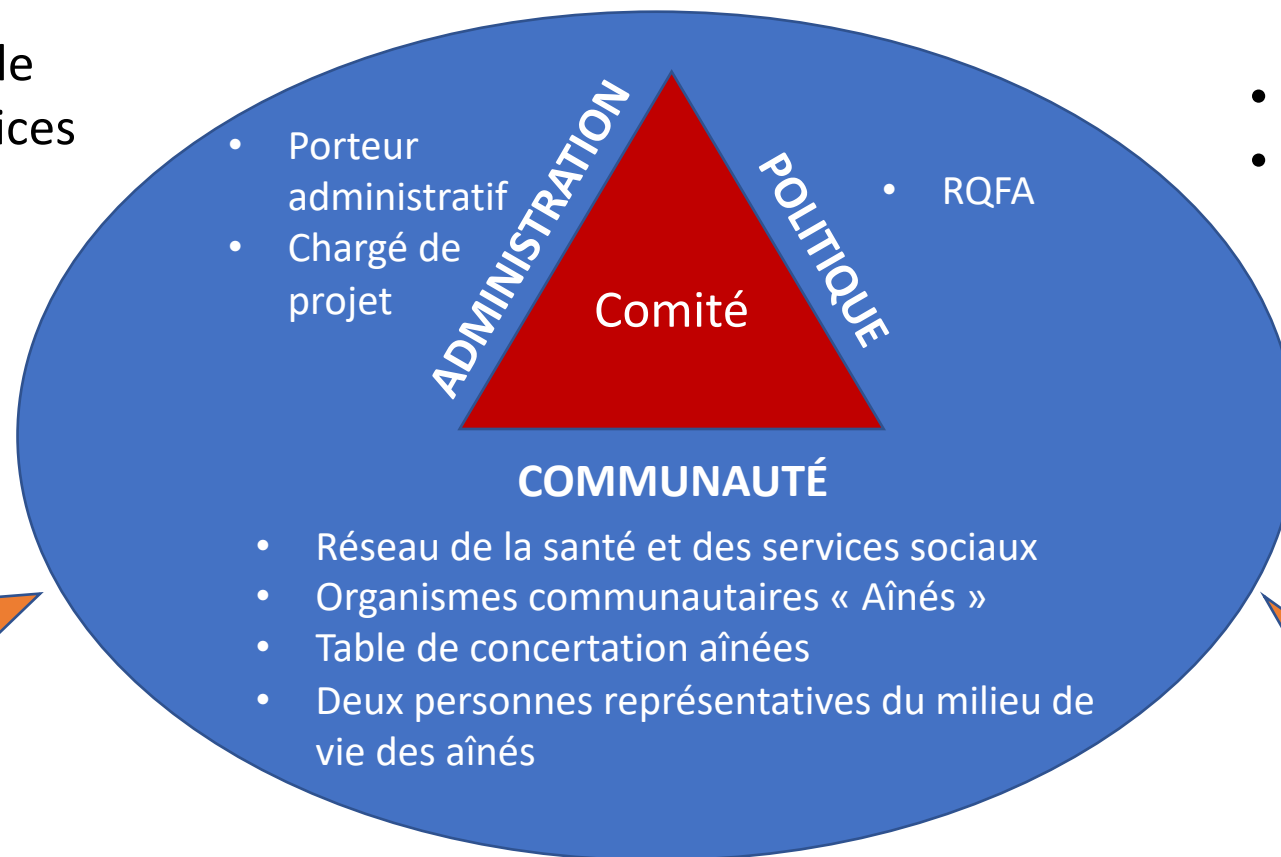
Une question de représentativité avant tout

- Direction générale
- Direction et services municipaux

- Porteur administratif
- Chargé de projet

• RQFA

- Conseil municipal
- Élus



Conseil pratique :
Créer une 2^e couronne d'acteurs autour de votre comité.

La stabilité du comité est un gage d'efficacité.

- Le milieu communautaire
- Le milieu associatif
- Les organismes publics
- Les organismes privés
- Services publics (police, incendie, mesures d'urgence)

LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ EN PÉRIODE DE PANDÉMIE

Comprendre sa réalité et connaître les enjeux

- Les règles de la Santé publique (c'est la responsabilité de la ville de s'assurer que les règles soient respectées.)
<https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/reponses-questions-coronavirus-covid19/questions-reponses-municipalites-covid-19/#c52665>
https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/?utm_source=print&utm_medium=print&utm_campaign=coronavirus_2020

Quelques questions à se poser

- Quelle est **la priorité du dossier MADA au sein de la municipalité**? (Volonté politique et administrative).
- Quelles sont **les ressources disponibles** (humaines, financières et technologiques)?
- Le comité est-il **représentatif des membres de la communauté**?
- Quelle est **la disponibilité** et le niveau **de mobilisation du comité de pilotage**?
- Quelle est **la situation du milieu communautaire**?
- Quelle est **le niveau de connaissances et d'aisance** des membres du comité à utiliser les **outils technologiques**?

LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ EN PÉRIODE DE PANDÉMIE

Conseils pratiques, pistes de solution

- Objectifs poursuivis
- Sujets à aborder
- Disponibilité des membres du comité

Le moyen	Outils	Pour...
Rencontre en virtuelle +	Plateforme de rencontre virtuelle : ZOOM, Teams, Meet, Via	<ul style="list-style-type: none">• ... présenter et échanger sur un contenu (ex. le questionnaire, les résultats de la consultation, etc.).
Rencontre en présence +	N/A	<ul style="list-style-type: none">• ...réaliser des exercices de réflexion qui demandent beaucoup d'interactions entre les participants
Outils de communication +	<ul style="list-style-type: none">• Page Facebook• Bulletin du comité• Courriels	<ul style="list-style-type: none">• ... informer
Travail collaboratif +	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme de travail collaboratif	<ul style="list-style-type: none">• ... coconstruire un contenu

LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ EN PÉRIODE DE PANDÉMIE

Conseils pratiques, pistes de solution (suite)

Rencontre en virtuelle

Quelques conseils pratiques :

- S'outiller en tant qu'animateur et outiller les membres (ordinateurs, applications, Internet haute vitesse, micro et caméra de qualité).
- Se former et former les participants pour une utilisation optimale des outils technologique.
- Définir les règles de base pour maximiser l'expérience des participants .
- Adapter sa façon d'animer les rencontres et prévoir du soutien technique et clavardage.
- Alléger le déroulement de la rencontre / max 2h / prévoir une pause / activer la rencontre 15 min avant.
- Planifier la rencontre et s'assurer que tous les membres ont les documents avant la rencontre.

LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ EN PÉRIODE DE PANDÉMIE

Conseils pratiques, pistes de solution (suite)

Rencontre en présence

Quelques conseils pratiques :

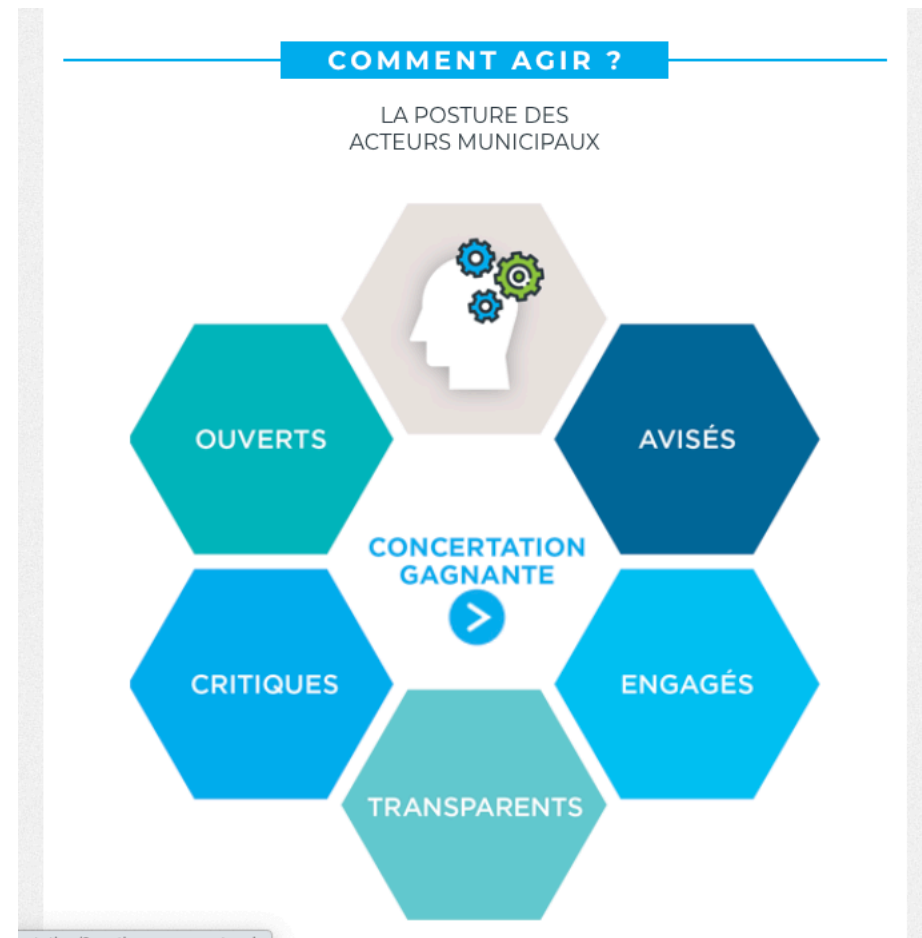
- Appliquer et communiquer les consignes de la sécurité publique en vigueur. Prudence ça change!
- Être créatif sur l'endroit où se tiendra la rencontre.
- Prendre en considération qu'il y a des participants en présence virtuelle (objectifs, sujets abordés).

Outil de communication

Quelques conseils pratiques :

- Assurez-vous que tous les participants reçoivent les informations.
- Faites un rappel quelques jours après.

DES REPÈRES POUR UNE PARTICIPATION PROFITABLE DE VOTRE MUNICIPALITÉ OU DE VOTRE MRC À DES DÉMARCHES DE CONCERTATION



PÉRIODE D'ÉCHANGES AVEC LES PARTICIPANTS

SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS...

... vous pouvez joindre :

Laurent Saint-Jacques

Programme de soutien à la démarche MADA au SA

418 266-8717

mada@msss.gouv.qc.ca

Katie Hamilton, chargée de projet MADA pour EspaceMUNI

450 466-9777, poste 209

mada@camf.ca

REMERCIEMENTS

EspaceMUNI tient à remercier le **Secrétariat aux aînés**, le **Ministère de la Santé et des Services sociaux** ainsi que le **Centre de recherche sur le vieillissement** pour la réalisation de ce webinaire.

MERCI DE VOTRE ATTENTION!