

Politique familiale et municipalité amie des aînés

Bryson
Ami des gens d'ici

Préambule

La Municipalité de Bryson est fière de présenter sa Politique Familiale Municipale (PFM) et son plan d'action 2012-2015. Cette politique est le fruit d'un travail amorcé en 2009 et vise à améliorer le bien-être des familles et des aînés de Bryson. Résolument engagé dans la démarche Municipalité amie des aînés (MADA), Bryson affirme sa volonté de soutenir des actions permettant aux aînés de mener une vie riche et active.

Par cette politique familiale, la Municipalité de Bryson se donne le moyen de favoriser dans ses actions le développement du réflexe « Penser et agir famille » et ce, tant chez les citoyens que dans les services publics et privés. Le développement de cette politique a suscité l'intérêt de la communauté et les sujets abordés à travers les sondages et lors des consultations publiques ont été à la base de son processus d'élaboration et ont permis de dégager les orientations susceptibles de répondre le plus adéquatement possible aux besoins des familles et des aînés de notre communauté.

Mot du maire

Chers concitoyens,

C'est avec une grande fierté que nous vous présentons la Politique Familiale Municipale(PFM) de Bryson, bonifiée par la démarche Municipalité Amie des aînés (MADA).

Le Conseil municipal tient à remercier les citoyens de Bryson pour leur participation et souhaite qu'ils soient partenaires à part entière dans le développement de leur milieu de vie afin qu'il devienne un environnement sur lequel nous pouvons tous compter. Le Conseil s'engage également, avec le concours des employés municipaux, à défendre les valeurs et à promouvoir la vision de cette politique auprès de tous les partenaires locaux.

C'est dans cet esprit que nous, les élus de Bryson, adoptons une vision intégrée des besoins des familles et des aînés de notre communauté par rapport aux services municipaux tels que l'administration municipale, l'urbanisme, les loisirs et la sécurité.

Le Conseil municipal a à cœur le développement et le maintien d'un esprit de coopération mettant l'accent sur une culture de la réussite qui sera garante d'une politique familiale vivante.

Au nom de la Municipalité de Bryson, je tiens à remercier particulièrement Mme Danielle Belec, conseillère municipale et responsable des questions famille, pour son précieux travail et son dévouement dans l'élaboration de votre Politique familiale municipale. Je tiens également à remercier le ministère de la Famille et des Aînés et le Centre local de développement du Pontiac pour leurs soutiens financier et technique, ainsi que M. Yves Cyr du Carrefour action municipale et famille pour son accompagnement.

J'aimerais en terminant que nous nous rappelions notre histoire. Souvenons-nous de l'époque où Bryson se développa et fut prospère, du petit port Havelock et de ces périlleuses glissoires où transigeaient les billes de bois, richesse de notre territoire. Sur cette base, construisons ensemble, solidaires et partenaires, un avenir florissant.

John Griffin, Maire de Bryson

Historique de la démarche

En 2009, la population de la MRC de Pontiac et les acteurs locaux entament une démarche de planification stratégique afin de redéfinir l'avenir socio-économique de la région en pleine mutation suite à la crise forestière et suite aux transformations dans le secteur de l'agriculture, deux des principaux moteurs économiques du comté.

Un des outils identifiés pour accompagner les municipalités dans leur revitalisation est la politique familiale municipale.

Accompagnées d'une agente rurale du CLD Pontiac, la municipalité de Bryson dépose auprès du Ministère de la Famille et des Aînés une demande de soutien financier et technique pour l'élaboration d'une Politique familiale municipale (PFM).

Quelques mois plus tard, au printemps 2010, le programme est bonifié avec l'ajout de la démarche MADA (Municipalité Amie des Aînés). Selon les données de 2006 de Statistique Canada, la moyenne des résidents âgés de 55 ans et plus frôle les 28%.

La Communauté Centre (Bryson, Campbell's Bay, Île-du-Grand-Calumet, Litchfield)

Chef-lieu du comté, la Communauté Centre de la MRC Pontiac accueille les bureaux administratifs de plusieurs services gouvernementaux et paragouvernementaux : Centre local d'Emploi (CLE), Palais de Justice, Poste de la Sureté du Québec (SQ) , MRC Pontiac, Faune et Flore, Centre d'Aide aux Victimes d'Actes Criminelles (CAVAC), Carrefour Jeunesse Emploi, Service d'Aide au Développement des Collectivité (SADC) pour ne nommer que ceux-là.

Les gens qui vivent dans les municipalités de la Communauté Centre partagent des réalités sociologiques :

- Ils sentent qu'ils appartiennent à cette communauté;
- Ils s'identifient à cette communauté ;
- Ils partagent une histoire collective;
- Ils rêvent de projets futurs communs.

Les atouts

- Les gens ont un réseau de contact qui s'étend au-delà de la communauté de résidence, ce qui favorise la circulation de l'information.
- Les gens aiment vivre dans cette communauté. Ils apprécient la qualité de vie et ont un sentiment de sécurité, pour eux-mêmes et pour leurs proches, en particulier pour les enfants.

Les défis

- Trouver les ressources qualifiées afin de soutenir et d'accompagner les gens de la communauté dans la recherche de financement et la rédaction des demandes pour leurs projets.
- Améliorer la qualité des produits locaux afin d'en favoriser le développement et le commerce.
- Briser l'isolement.
- Promouvoir la persévérance scolaire.

La Mission de la communauté centre.

Être une communauté fière et active qui offre aux familles et aux aînés un milieu de vie rassembleur où tous veulent s'impliquer, une communauté accueillante aux visiteurs. Être un lieu où l'on se rassemble et s'amuse en harmonie. Un lieu de partenariat.

Objectifs

- Offrir des activités de loisirs et de rassemblement inter générationnel;
- Intervenir, en tant que municipalité, dans les champs de compétence relevant de ses responsabilités et créer au besoin des alliances avec les partenaires et les citoyens du milieu et ce, afin d'améliorer les services aux familles et aux aînés;
- Améliorer la Communication aux familles et aux aînés;
- Embellir le milieu de vie des familles et des aînés.
- Maintenir actif le comité famille –aînés afin d'agir comme conseiller pour la municipalité et pour s'assurer du suivi de la PFM et du plan d'action.

Les valeurs de la communauté Centre

Le Respect : La politique familiale et les actions qu'elle porte se doivent de respecter les choix de vie et les décisions des familles et des aînés.

L'Inclusion : Chaque membre de la famille se doit d'être inclus dans la vie de la communauté. Permettre l'accueil harmonieux des nouveaux arrivants sur le territoire, viser l'accessibilité globale aux infrastructures et aux activités de loisirs et de cultures pour toutes les familles et pour tous les aînés sans égard aux statuts sociaux-économiques ou limitations fonctionnelles.

La Participation citoyenne: Par la mise sur pied de lieux formels et informels de rassemblement, par la création de nouveaux outils de communication et par l'animation et la reconnaissance d'espaces de participation citoyenne et d'implication communautaire et bénévole, la politique familiale veut permettre aux citoyens d'être actifs dans le développement de leur communauté.

Le bien-être collectif: Chaque membre de la communauté doit se sentir en sécurité. Se sentir protégé et à l'aise au sein de sa communauté est la base essentielle pour une participation citoyenne significative.

Définition de la famille

« La famille est l'institution sociale fondamentale qui réunit les individus liés par la naissance ou par un choix au sein d'un ménage, d'une unité domestique ou d'une communauté.

Cette définition inclut également les personnes vivant seules, qui peuvent avoir des liens familiaux sans nécessairement vivre sous le même toit. »

Le comité famille

On ne peut pas penser améliorer le bien-être des familles et des aînés sans les inclure dans le processus. La première étape de la Politique familiale et de la démarche MADA fut de mobiliser les citoyens afin de mettre sur pied un comité. Soucieux de travailler sur la base du milieu de vie des familles et des aînés, et non pas sur celle des frontières administratives, les conseillers responsables des questions familles-aînés (RQF) ont retenu une approche territoriale en privilégiant la création d'un comité famille unique et commun aux quatre municipalités de la Communauté Centre. Parce qu'ils partagent les mêmes réalités, font face aux mêmes défis et ont des valeurs communes, les citoyens membres de ce Comité Centre sont donc issus des quatre municipalités et sont représentatifs des caractéristiques démographiques de la population.

Suivre les travaux de consultation démocratique, d'élaboration et de dépôt de la PFM et de la démarche MADA ainsi que du Plan d'action s'y rattachant constitue la première composante du mandat du Comité famille. Cela étant fait, le mandat du Comité consiste à :

- Relayer la vision et les valeurs de la PFM dans la communauté;
- Encourager la vision et les valeurs de la PFM dans les dossiers municipaux;
- S'assurer de la mise en œuvre du plan d'action, de son évolution, de son évaluation et, le cas échéant, de son actualisation.

Bryson

D'abord connu sous le nom de *Havelock* à partir de 1858, en l'honneur du général britannique Henry Havelock (1795-1857), le village de *Bryson* est incorporé en 1873. Il tient son nom de George Bryson père (1813-1900), politicien et entrepreneur dans l'industrie forestière dans le Comté de Pontiac. Un feu détruisit la majeure partie du village en 1914 et quatre-vingt-quatorze (94) édifices y auraient brûlés. Le village reprit ses activités une dizaine d'années plus tard, lorsque la compagnie Gatineau Power, maintenant Hydro-Québec, y construisit la centrale hydro-électrique au pied des chutes du Calumet. Mise en service vers 1925, cette centrale est toujours opérationnelle.

Bryson fait partie de la Communauté Centre de la MRC Pontiac avec les municipalités de Campbell Bay, l'Île-du-Grand-Calumet et Litchfield.

Population de Bryson en 2012 : 581

Quelques données statistiques

Source : Statistique Canada, 2006

Population totale : 618

0-9ans : 70 (11,3%)

10-19ans : 70 (11,3%)

20-29ans : 75 (12,1%)

30-49ans : 180 (29,1%)

50-65ans : 150 (24,2%)

65 ans et plus : 85 (13,8%)

***** 55 ans et + : 27.6%*****

Nombre total de familles : 195

Couples mariés : 125 (64,1%)

Union libre : 45 (23,1%)

Monoparentales : 25 (12,8%)

Bryson prévoit intervenir dans ce qui touche le bien-être des citoyens.

Organisation municipale

- Informer et communiquer avec les familles et les aînés.

Loisirs, sports et culture

- Bouger : des enfants, des jeunes, des familles et des aînés actifs pour leur communauté.

Saines habitudes de vie

- Supporter les campagnes sociétales de la Direction de la santé publique et des acteurs sociaux de la communauté.

Sécurité publique

- Maintenir, ensemble, la sécurité des citoyens sur le territoire.

Urbanisme et aménagement

- Penser les espaces publics en fonction de leur accessibilité pour les aînés.

Habitation

- Comprendre les besoins en termes d'accès à des logements sécuritaires et de qualité pour les aînés et les jeunes familles.

Transport

- Identifier les priorités visant l'amélioration de la sécurité des piétons.



Municipalité de Bryson

PLAN D'ACTION 2012 – 2015



À propos de ce plan d'action.

1. Le Conseil municipal de Bryson affirme sa volonté de réaliser les actions contenue dans ce document, mais tient à préciser que ces actions se réaliseront en fonction de la réalité et des contraintes financières de la municipalité.
2. Dans la colonne « Budget et priorité », l'action énoncée est évaluée financièrement selon la légende suivante :

1\$ = moins de 1000\$
2\$ = entre 1000\$ et 5000\$
3\$ = entre 5000\$ et 10 000\$
4\$ = 10 000\$ et plus.
3. Dans la colonne « Budget et priorité », l'action énoncée, évaluée par les citoyens, est catégorisée P1, P2 ou P3, P3 étant le niveau de priorité le plus élevé.
4. Dans la colonne « Contribution », il faut comprendre l'information en terme de ressources humaines (expertise du personnel, des employés), soutien technique (local, photocopieur, machinerie...) soutien financier (subvention, programme d'aide, \$\$\$).

VOLET ORGANISATION MUNICIPALE

| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
|--|--|--------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| Soutenir le comité famille. | Tenir des rencontres annuelles du Comité Famille Centre (2). | | R : Agent de liaison 'Famille/Aînés' (ALFA) P : RQF | Mai 2012 à 2014 | √ | √ | | 1\$ / P1 |
| | Tenir une rencontre RQF/coordination MRC. | | ALFA + RQF | Mai 2012 à 2014 | √ | √ | | 1\$ / P2 |
| | Participer au colloque annuel du Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF). | | ALFA + RQF | | | | | 2\$ / P3 |
| Améliorer l'information et la communication aux familles et aux aînés. | Concevoir : Site web; Bulletin des activités (programmation); Répertoire des ressources familles; Répertoire de ressources aînées en GROS caractères. Faire la promotion des activités MRC Organiser un Café des aînés. | | R : ALFA P : Danielle Belec / Municipalité | Août 2012 | √ | √ | | 2\$ / P1 |
| Renforcer l'accès aux informations. | Installer un ordinateur public et service Internet sans fil à la bibliothèque. | | R : ALFA, Bibliothèque P : Municipalité | | √ | √ | | 1\$ / P3 |
| Valoriser l'accueil des nouveau-nés. | Créer un Programme de bienvenue (ex. carte postale). | | R : ALFA P : Municipalité, MRC | Août 2012 | | √ | | 1\$ / P3 |
| Valoriser l'accueil des nouvelles familles/néo-québécois. | Supporter la création d'une Pochette d'information. | | R : ALFA P : Municipalité, MRC | Août 2012 | | √ | | 1\$ / P3 |

VOLET LOISIRS, SPORTS, CULTURE

| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
|--|--|--------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| Soutenir le partenariat avec les organismes communautaires. | Participer aux politiques ou événements de reconnaissance des bénévoles et des aînés (bâisseurs) en lien avec la MRC Pontiac. | | R : MRC P : Municipalité | | √ | | | 1\$ / P2 |
| Augmenter l'offre de loisirs (Activités physiques et sportives - APS). | Organiser la programmation enfants, familles et aînés (ex. Camps de jour enfants) en lien avec la MRC. | | R : ALFA P : Comité famille-aîné centre (CFAC), MRC | | √ | √ | | 1\$ / P1 |
| Favoriser l'accès à la culture et aux arts. | Négocier une entente de services avec les bibliothèques avoisinantes. Prévoir une programmation loisirs aînés (ex. cours d'internet, peinture, café des aînés). | | R : ALFA P : CFAC | | √ | √ | | P3 1\$ P1 |

VOLET SAINES HABITUDES DE VIE

| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
|-----------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| Valoriser la santé publique | Supporter la diffusion de l'information des campagnes « sociétales » de la Direction de la Santé publique. | | R : ALFA P : MRC | | √ | √ | | 1\$ / P1 |

| VOLET SÉCURITÉ PUBLIQUE | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|-------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | s Famille | Contribution | Budget et Priorité |
| Encourager le maintien à l'autonomie | Étudier les possibilités favorisant le maintien à domicile des aînés dans l'OMH (à explorer). | | R : Direction OMH P : ALFA, Municipalité | | √ | | | 2\$ / P1 |
| Prévenir les abus et fraude envers nos aînés | Faire la promotion du programme 'Aîné-avisé'. | | R : Sûreté du Québec P : CSSS + Mont d'Or | | √ | | | 1\$ / P1 |
| Accroître a sécurité dans les lieux publics. | Réparer et/ou ajouter des lumières dans les rues et les parcs. | | R : Municipalité P : | | √ | √ | | 4\$ / P1 |

VOLET URBANISME, AMÉNAGEMENT

| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| Planifier l'aménagement et l'amélioration des parcs. | Mettre à jour les équipements dans les parcs pour les enfants. | | R : ALFA P : Municipalité | | | √ | Municipalité | 4\$ / P1 |
| | Construire un Parc riverain et aménager des modules de jeux et toilettes sèches. | | | | √ | √ | PIQM/MADA MRC Municipalité | 4\$ / P1 |
| | Ajouter des bancs dans les parcs et organiser un concours 'Baptiser le parc'. | | | | √ | √ | PIQM/MADA MRC Municipalité | 2\$ / P2 |
| Améliorer l'aménagement de la salle municipale. | Construire des toilettes à accessibilité universelle. | | R : Municipalité P : | | √ | √ | PIQM | 3\$ / P2 |
| Planifier l'aménagement et l'amélioration du Club de l'âge d'or. | Installer une toilette à accessibilité universelle et refaire le plancher. | | R : Municipalité P : | | √ | | PNHA Municipalité | 3\$ / P1 |
| Embellir le village | Organiser un concours : Catégories famille et aîné. | | R : ALFA P : Municipalité | | √ | √ | Municipalité | 1\$ / P3 |

| VOLET HABITATION | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------|-------|----------|---------------------------------------|--------------------|
| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
| Favoriser l'ajout de logements aînés et jeunes familles de type plex, condo ou OMH. | Prévoir une étude de pré-faisabilité. | | R : Municipalité P : MRC | | √ | √ | CRÉO (SHQ) Entente spécifique aîné | 1\$ / P1 |
| Faire la promotion de la qualité et de la sécurité des logements. | Instaurer le programme de visite à Domicile des Pompiers volontaires | | R : Pompiers volontaires P : Municipalité | | √ | √ | Municipalité | 1\$ / P1 |

| VOLET TRANSPORT | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------|-------|----------|--------------|--------------------|
| Objectifs | Pistes d'action (moyens) | Résultats et évaluation | Responsables et collaborateurs | Échéancier | Aînés | Familles | Contribution | Budget et Priorité |
| Contrôler la limite de vitesse. | Identifier des zones de limitations de vitesses dans le village (ex. signalisation, dos d'âne) | | R : Municipalité P : | | √ | √ | Municipalité | 1\$ / P1 |
| Améliorer le marquage de la route et les passages piétons. | Identifier des passages piétons et « traverses d'aînés » dans les zones de circulation identifiées (devant l'église, le dépanneur et le bureau de poste) | | R : Municipalité P : | | √ | √ | Municipalité | 1\$ / P1 |
| Faciliter la circulation des piétons. | Réparer ou refaire les trottoirs de la rue Principale | | R : ALFA, Municipalité P : Ministère des transports | | √ | √ | Municipalité | 4\$ / P1 |

